

【 解約申込書 】

(氏名)

下記物件について賃貸借契約書の条項に基づき解除を申し入れます。
つきましては公共料金等の精算の上、家財一切の搬出を終了させ、鍵と本物件の明渡し・建物占有権放棄を下記明渡日までに行います。

万一、明渡しの遅延する事があれば理由の如何を問わず所有者の指示通りに行い、鍵の返還後に本物件内に残置した物品が存在した場合は、その所有権を放棄したものとし、賃貸人により搬出、処分されても一切異議申し立ては行わないこととします。(別途処分費が請求されます。)

又、上記事項により発生した損害は賠償致します。

| | | | |
|------------|---------------------|-----------|-----------|
| (1) 解約申込物件 | | | |
| 物 件 名 | | 部 屋 番 号 | |
| 所 在 地 | | | |
| 契 約 者 氏 名 | | | |
| 解 約 申 込 日 | 年 月 日 | 立 会 希 望 日 | 年 月 日 : ~ |
| 解 約 事 由 | 帰省・住替・転勤・卒業・その他 () | | |

| | | |
|--|--------------|-----|
| (2) 精算金振込み口座 (※時期により1ヶ月程度掛かる場合が御座います。) | | |
| 銀 行 名 | 銀行・信用金庫・信用組合 | 支 店 |
| 口 座 番 号 | | |
| (フリガナ) | | |
| 口 座 名 義 | | |

| | |
|---------------------|---------------------|
| (3) 転居先ご住所 (精算書送付先) | |
| 住 所 〒 | |
| 送 付 先 氏 名 | ※上記記載の契約者名と違う場合。 |
| 電 話 番 号 | 自宅・実家・会社・() 宅内 |
| 携 帯 電 話 | () 所有者：本人・主人・妻・() |

【解約時の注意事項】

- ① お電話のみの口頭でのお申し出では、正式な解約受付にはなりません。
- ② 解約予告は契約書に記載がございますので、ご確認下さい。
『ご退去日が解約日より前であっても、日割家賃はかかります。』
解約通知書受領後の、退去日変更は原則認められませんので予めご了承下さい。
- ③ 退去立会日までに公共料金の精算、新聞・電話等の停止手続きをお願い致します。
公共料金等未精算分がありますと敷金の返却が遅れる原因となります。
- ④ 荷物やゴミ等残置物がある場合はその処分費用を請求させていただくことになりますのでご注意ください。

《管理会社使用欄》

| | | | | | |
|--------|------------------------|--------|-------|-------|-----------|
| 通知書受領日 | 年 月 日 | 貸主連絡 | 年 月 日 | 退去立会日 | 年 月 日 : ~ |
| 契約解約日 | 年 月 日 | 保証会社解約 | 年 月 日 | | |
| 賃貸条件 | 敷： / 賃： / 管： / P： / 他： | | | | |